

# Základní škola a mateřská škola Ostrava-Bělský Les B.Dvorského 1, příspěvková organizace

## Vnitřní řád školní jídelny MŠ

Účinnost vnitřního řádu od: 1. 9. 2024

Ruší se vnitřní řád ze dne: 1. 9. 2023

Školní jídelna se řídí následujícími předpisy:

- vyhláška č.272/2021 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č.137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby,

Vyhláška o školním stravování a hygienické předpisy jsou k nahlédnutí ve školní jídelně.

### Stravování a zdravá výživa:

Jídelní lístek je v naší školní jídelně sestavován tak, aby splňoval výživové normy pro školní stravování. Jedná se o tzv. „spotřební koš“, který musí vedoucí být každý měsíc vyhotovován a sledován. V měsíčním rozmezí musí být splněny stanovené dávky mléka, mléčných výrobků, ryb, luštěnin, zeleniny, ovoce, brambor, tuků a masa. Aby byly tyto dávky splněny, musí být uvedené potraviny zařazovány co nejčastěji. Jídelní lístek je vyvěšen v šatně.

### Ceny stravného:

Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku, to je od 1. 9. do 31.8. Stravování je dotované, rodiče hradí pouze náklady na potraviny. Děti mají nárok na školní stravování pouze v době jejich pobytu v mateřské škole a první den omluvené nepřítomnosti. V případě neodhlášení stravného má vedoucí ŠJ právo účtovat oběd za plnou cenu:

#### I. kategorie - děti do šesti let věku

Přesnídávka	12,- Kč	celodenní stravné	52,- Kč
Oběd	30,- Kč	polodenní stravné	42,- Kč
Svačina	10,- Kč		

#### II. kategorie - děti, které v aktuálním školním roce dovrší věku sedmi let

Přesnídávka	12,- Kč	celodenní stravné	57,- Kč
Oběd	35,- Kč	polodenní stravné	47,- Kč
Svačina	10,- Kč		

Zaměstnanci Oběd 45,- Kč (vč. 10,- Kč příspěvek FKSP)

### Placení stravného:

Stravné za skutečně odebrané obědy se platí dvěma způsoby:

- **v hotovosti** v předem vypsaném dni ve stávajícím měsíci na následující měsíc, výjimečně první den měsíce následujícího. Každé dítě má nárok na školní stravování a rodiče mají povinnost stravování včas zaplatit. Opakované neplacení stravného může být až důvodem k vyloučení dítěte z MŠ.

### - bezhotovostní platbou

Doporučujeme následující postup:

#### 1. Variabilní symbol: bude přidělen u vedoucí školní jídelny

- při navedení trvalého příkazu použijte naše č. účtu **131-2032280237/0100** (nebo zašlete platbu každý měsíc pomocí internetového bankovníctví)

#### 2. Příkaz k úhradě: zřídíte si vždy od 17. dne v měsíci na následující měsíc.

Nejpozději musí být uhrazeno 20. den v měsíci na následující měsíc.

#### 3. Poplatky za stravu:

- **děti 3 - 6 let** platí 52,- Kč za celodenní stravu, tzn. **1.200,- Kč** záloha na měsíc
- **děti 6 - více let** platí 57,- Kč za celodenní stravu, tzn. **1.250,- Kč** záloha na měsíc

(založíte si tedy trvalý příkaz na částku **1.200,- Kč** nebo **1.250,- Kč**, podle kategorie do které Vaše dítě náleží)

#### 4. Vyúčtování za odhlášenou stravu: bude provedeno v červenci

#### 5. Kontakt k odhlašování obědů a informace k platbám:

- e-mail: [jidelnams@zsdvorskeho.eu](mailto:jidelnams@zsdvorskeho.eu)
- telefon: 596 711 417

**Všechny poplatky se inkasují 1 měsíc předem, tj. první platba v srpnu na září, poslední platba v květnu na červen.**

### Odhlašování stravníka:

Odhlašování stravného se provádí osobně, e-mailem nebo telefonicky na čísle 596 711 417, a to každý pracovní den do 13 hodin na následující den, kromě pondělí, kdy je nepřítomné dítě odhlášeno vždy. Je ale třeba dát vědět do 13 hodiny další nepřítomnost na následující den, jinak je dítě přihlášeno. První den nepřítomnosti dítěte může být oběd odebrán do jídelnosiče (čistý, suchý) ve školní jídelně (vchod z rampy Vaňkova ulice) v době 11,05 do 11,25 hodin, neodhlášený nebo neodebraný oběd bude stravníkovi účtován. V případě neodhlášení stravného má vedoucí ŠJ právo od druhého dne nepřítomnosti účtovat oběd za plnou cenu.

**K ceně neodhlášeného oběda bude účtována cena za mzdové a věcné náklady ve výši 68,- Kč.**

Věcné náklady	23,00 Kč
<u>Mzdové náklady</u>	<u>45,00 Kč</u>
<b>CELKEM</b>	<b>68,00 Kč</b>

Pokud už dítě nebude navštěvovat naší školku, např. z důvodu stěhování nebo ukončení školní docházky, jste povinni tuto změnu nahlásit a zároveň zrušit ve své bance trvalý příkaz, přeplatky vám budou vráceny.

#### **Výdej stravy:**

- 8:30 – 9:00 přesnídávka
- 11:30 – 12:00 oběd
- 14:15 – 14:30 svačina

#### **Organizace provozu stravování:**

Vstup do školní jídelny je dětem povolen jen v doprovodu zaměstnanců mateřské školy. Do prostoru kuchyně je z hygienických a zdravotních důvodů nepovolaným osobám vstup zakázán. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí v době výdeje stravného zajišťují zaměstnanci mateřské školy.

#### **Evidence skladových zásob - příjem a výdej zboží**

- přejímka zboží probíhá kontrolou vizuální, kontrolou váhy a kontrolou záruční doby
- zboží přebírá hlavní kuchařka nebo vedoucí ŠJ. Následně se zboží ukládá do příslušných míst k tomu určených
- za správné zavedení zboží do programu VIS odpovídá vedoucí ŠJ. Zboží zavede do programu, vytiskne příjemku a založí k následnému vyfakturování. Příjemku kontrolují hlavní kuchařka a vedoucí školní jídelny a podepíší ji.
- na základě ručně zpracované výdejky, kterou vystaví vedoucí ŠJ, ve které jsou nanormováni strážníci podle kategorií a koeficientů, je vydáno zboží ze skladu. Pokud vedoucí kuchařka nezpracuje všechny suroviny dle normy, uloží je do příručního skladu.
- po uvaření se potraviny uvedené a zpracované ve výdejce odepíší v programu VIS sklad. Tato výdejka je podepsána vedoucí ŠJ a hlavní kuchařkou.
- při fakturaci přiloží vedoucí ŠJ dodací listy od dodavatele a dodací listy z programu VIS, provede kontrolu a poté předává ekonomce ZŠ k proplacení.

**Dotazy a připomínky** k provozu školní jídelny přijímá vedoucí ŠJ.

.....  
Martina Hanáčková  
vedoucí školní jídelny MŠ

.....  
Mgr. Miloš Kosík, Ph.D., MBA.  
ředitel školy